

Winsen (Luhe), den 16.03.2026

Sehr geehrte Eltern,

die Grundschule Elstorf ist eine Offene Ganztagschule. Als Kooperationspartner gestaltet das Deutsche Rote Kreuz die Ganztagsschulbetreuung des Nachmittages. Dies bedeutet, dass sich an den Unterricht das gemeinsame Mittagessen, die Lernzeit, offene Angebote, wählbare AG's sowie Möglichkeiten des Freispiels anschließen.

Derzeit sind wir aktiv auf der Suche nach einer Koordination für den Schulstandort Elstorf, die/der als Ansprechpartner/ in für Sie gelten wird.

Für derzeitige Rückfragen können Sie sich gerne an den Schulleiter Herrn Dennis Winter (Kontakt: 04168 / 591, verwaltung@gs-elstorf.de) oder an die Verantwortliche der Schulbetreuung Frau Finja Jonas (04171 – 8890 -29, gts.drk-lkharburg.de) wenden.

Sie melden Ihr Kind verbindlich für ein Schuljahr an und können zum Schulhalbjahr eine Ummeldung vornehmen. Die Anmeldung kann von Montag bis Freitag in der Zeit von 13:00 Uhr – 14:30 Uhr oder 16:00 Uhr erfolgen.

Die Anmeldung Ihres Kindes erfolgt bis zum 31.05.2026 für das kommende Schuljahr 2026/2027. Die Anmeldeformulare erhalten Sie im Schulbüro oder auf unserer Homepage. Die Gebühren des Mittagessens richten sich nach der entsprechenden Satzung der Gemeinde Neu Wulmstorf.

Nach der ersten Zeit des Ankommens werden die Kinder verschiedene AG's wählen können. Das Programm wird zum Schuljahresbeginn durch die Koordination bekannt gegeben. Die AG's werden von unseren Pädagogischen Mitarbeiter: innen und externen Kooperationspartner: innen durchgeführt.

Die Abholzeiten sind entweder um 14:30 Uhr oder um 16:00 Uhr. Seitens der Schule ist vorgesehen, dass Ihr Kind im Anschluss an den Ganzttag allein nach Hause geht. Sollten Sie damit nicht einverstanden sein, bitten wir um einen Vermerk auf dem Abholbogen.

Abmeldungen Ihres Kindes für den gesamten Schultag erfolgen, wie gewohnt, über die Schule. Wenn Sie Ihr Kind nur aus der Ganztagsbetreuung ab 13 Uhr abmelden müssen, kontaktieren Sie bitte die Koordination direkt spätestens bis 11 Uhr desselben Tages.

Ich wünsche Ihnen und Ihrer Familie einen gelungenen Start in das neue Schuljahr!

Mit freundlichen Grüßen

Finja Jonas
Verantwortliche Schulbetreuung

Aufnahmebogen Ganztagsbetreuung Schuljahr 2026/ 2027

Vorname, Name des Kindes	
Schulstandort	
Geburtsdatum	
Klasse	

Angaben zu Sorgeberechtigten		
Name, Vorname		
Verhältnis zum Kind	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/>
Notfallnummer:		
Weitere Notfallnummern:		

Schwere Erkrankungen, Operationen, Therapien oder Allergien

Wichtige Informationen für die pädagogischen Mitarbeiter: innen

Ort, Datum

Unterschrift(en) Sorgeberechtigte/r



Unser Abholverfahren

Um 14:30 Uhr werden die Schülerinnen und Schüler wie nach dem Schulschluss am Mittag aus der Betreuung entlassen.

Am Ende der Ganztagsbetreuung ist es möglich, eine Abholung des Kindes zu vereinbaren. Hierfür geben Sie bitte die Abholberechtigten des Kindes an.

Abholberechtigung Ganztagsbetreuung für das Schuljahr 2026/ 2027

Name des Kindes:
Klasse:

Mein Kind wird um 16.00 Uhr abgeholt und darf nicht allein nach Hause gehen.

Folgende Personen sind berechtigt, mein/unser Kind bis auf Widerruf aus der Ganztagsbetreuung abzuholen:

Name:	
Beziehung zum Kind:	
Telefon:	

Name:	
Beziehung zum Kind:	
Telefon:	

Name:	
Beziehung zum Kind:	
Telefon:	

Name:	
Beziehung zum Kind:	
Telefon:	

Änderungen teile ich der Koordination des Ganztags unverzüglich schriftlich mit.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Sorgeberechtigte/r



Einverständniserklärungen

Name des Kindes:

Fotos / Filme / Tonmitschnitte

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass

- die pädagogischen Mitarbeiter: innen zur Dokumentation der Entwicklung Fotos/Videos von meinem/unserem Kind anfertigen und archivieren. Dieses Verfahren ist üblich und stellt keine Gefährdung der Persönlichkeitsrechte dar. Sie können jederzeit Einsicht in die Unterlagen nehmen.
- Fotos/Videos meines/unseres Kindes anderen Eltern ausschließlich zu privaten Zwecken, jedoch nicht zur Veröffentlichung in Print-Medien und/oder auf privaten Webseiten/YouTube/WhatsApp/social media-Seiten, zugänglich gemacht werden können.
- Fotos/Videos meines/unseres Kindes in der DRK-Schulbetreuung (Pinnwand, digitaler Bilderrahmen, Fotoalben) ausgestellt werden. Mir ist bekannt, dass die Veröffentlichung von Gruppenbildern nur in Sonderfällen verweigert werden kann. Die Namen der Kinder werden grundsätzlich nicht veröffentlicht.
- unsere Pressestelle Fotos/Videos bei Aktionen, Projekten, Festen als Gruppenbilder auch zur Veröffentlichung in Print-Medien (Presseinformationen, Tageszeitungen, Wochenblätter, Flyer, DRK-interne Medien) sowie auf den Webseiten und social media-Kanälen des DRK-Kreisverbandes und der jeweiligen DRK-Schulbetreuung zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit und Darstellung der DRK-Schulbetreuung macht. Die Namen der Kinder werden grundsätzlich nicht veröffentlicht. Für Einzelbilder und Portrait-Aufnahmen wird das Einverständnis gesondert eingeholt.
- eine Weitergabe der Bilddaten je nach Verwendungszweck an Druckdienstleister erfolgt (z. B. für Ausdrücke für die Pinnwand).

Die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung Ihrer Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. a EU DS-GVO. Sie haben die Möglichkeit, diese Einwilligungserklärungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gemäß Art. 7 Abs. 3 EU DS-GVO zu widerrufen.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Sorgeberechtigte/r¹

Hinweis - Social Media

Das DRK hat einen Leitfaden zum Umgang mit Social Media herausgegeben. Auch das DRK nimmt am web 2.0 teil, ist sich jedoch der Pflichten und Einschränkungen sehr bewusst. Jeder, der beispielsweise auf Facebook oder Instagram Bilder veröffentlicht, gibt die Bildrechte an Meta Platforms ab und hat damit keine Möglichkeit, die weltweite Veröffentlichung zu verhindern. Das Einstellen von Fotos unterliegt dem Persönlichkeitsrecht hier ebenso wie im Print-Bereich.

Weitere Informationen zum Datenschutz und Ihren datenschutzspezifischen Rechten finden Sie in unserer Webseiten-Datenschutzerklärung unter <https://www.drk-lkharburg.de/footer-menue-deutsch/service/datenschutz.html>

¹ Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personenberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personenberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem sich das Kind aufhält.